

CV Phuc

UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG
PHÒNG GIÁO DỤC-ĐÀO TẠO

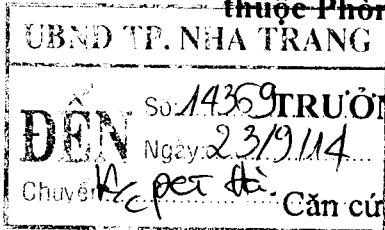
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1347 /QĐ-GDDT-Ttra

Nha Trang, ngày 15 tháng 9 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định xử lý hành chính đối với công chức, viên chức giáo dục thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang vi phạm quy định dạy thêm



TRƯỜNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP NHA TRANG

Căn cứ Luật Công chức 2008 và Luật Viên chức 2012;

Căn cứ Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ về Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định dạy thêm học thêm; Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND ngày 08/8/2013 của UBND tỉnh Khánh Hòa về Ban hành quy định một số nội dung về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 17/10/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang về việc thực hiện các quy định dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông báo số 442/TB-UBND ngày 10/6/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang, Kết luận của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang về quy định dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 06/3/2012 của Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang về ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo TP Nha Trang,



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định xử lý hành chính đối với công chức, viên chức giáo dục thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang vi phạm quy định dạy thêm.

Điều 2. Quy định xử lý hành chính này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành cho đến khi có quy định mới.

Điều 3. Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Khánh Hòa;
- Thành ủy Nha Trang (báo cáo);
- Hội đồng nhân dân TP (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân TP (báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC, Ttra. 10+10.



Trần Nguyên Lập

QUY ĐỊNH

Xử lý hành chính đối với công chức, viên chức giáo dục thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang vi phạm quy định dạy thêm
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1347/QĐ-GDDT-Ttra ngày 15/9/2014 của Phòng GDDT thành phố Nha Trang)

I. Đối tượng áp dụng

Đơn vị, công chức, viên chức giáo dục thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nha Trang quản lý.

II. Các nội dung vi phạm quy định dạy thêm

Đơn vị, công chức, viên chức giáo dục vi phạm một trong những nội dung quy định tại Điều 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT về ban hành Quy định dạy thêm, học thêm do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 16/5/2012 đều bị xử lý hành chính theo Quy định này.

III. Các hình thức xử lý hành chính về vi phạm quy định dạy thêm

Các cá nhân, đơn vị có người vi phạm quy định dạy thêm, ngoài hình thức xử phạt được quy định tại Điều 27, 28, 29 theo Nghị định 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ; đối tượng vi phạm sẽ tiếp tục bị xử lý hành chính với các hình thức sau:

1. Đối với cá nhân công chức, viên chức giáo dục:

1.1. Vi phạm lần thứ nhất thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ năm học.

1.2. Vi phạm lần thứ hai thì đơn vị xử lý kỷ luật với các hình thức theo Nghị định 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ đối với công chức hoặc Nghị định 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ đối với viên chức; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND thành phố điều chuyển công tác đến đơn vị khác.

1.3. Vi phạm trong hai năm học liên tiếp, xếp loại không hoàn thành công tác trong hai năm thì xử lý theo Luật Công chức và Luật Viên chức hiện hành.

2. Đối với đơn vị có người vi phạm:

2.1. Đối với tập thể đơn vị:

2.1.1. Có 01 cá nhân vi phạm thì hạ một bậc thi đua năm học. Có từ 02 cá nhân vi phạm trở lên thì danh hiệu thi đua năm học của trường không xếp loại từ Khá trở lên.

2.1.2. Công chức, viên chức giáo dục vi phạm ở đơn vị nào thì đơn vị đó chịu xử lý hành chính của Điều 2.1.1 thuộc Quy định này. Đơn vị mới nhận công chức, viên chức được điều chuyển vì vi phạm Quy định dạy thêm, học thêm không chịu ảnh hưởng xử lý của Điều 2.1.1 thuộc Quy định này.



2.2. Đối với hiệu trưởng:

Có 01 cá nhân của đơn vị vi phạm thì không được xét các hình thức khen thưởng từ cấp thành phố trở lên, có 02 cá nhân của đơn vị vi phạm thì danh hiệu thi đua cuối năm học không xếp loại Lao động Tiên tiến, có từ 03 cá nhân vi phạm trở lên có thể xem xét mức độ không hoàn thành nhiệm vụ.

IV. Thẩm quyền kiểm tra, lập biên bản, xử lý hành chính trong lĩnh vực dạy thêm

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố lập đoàn kiểm tra liên ngành; kiểm tra, lập biên bản các cơ sở vi phạm dạy thêm của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố và đề nghị Ủy ban nhân dân các cấp xử phạt theo Nghị định 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ. Đồng thời xử lý các đối tượng vi phạm với hình thức xử lý hành chính theo mục III của Quy định này.

- Có thẩm quyền xử lý hành chính với các mức được ghi ở mục III của Quy định này đối với những đơn vị, cá nhân vi phạm về dạy thêm do Ủy ban nhân dân xã, phường lập biên bản, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Hiệu trưởng các trường:

- Phối hợp với UBND xã, phường; đề nghị kiểm tra, lập biên bản tại cơ sở dạy thêm sai quy định và đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo xử lý các cá nhân thuộc đơn vị vi phạm theo hình thức xử lý hành chính của Quy định này.

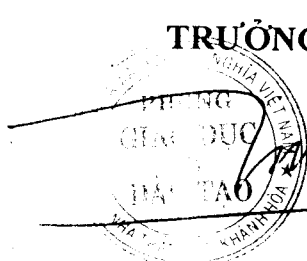
- Có trách nhiệm báo cáo đầy đủ các trường hợp vi phạm thuộc đơn vị quản lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

V. Tổ chức và phối hợp thực hiện

1. Hiệu trưởng các trường trực thuộc có trách nhiệm phổ biến Quy định này đến tất cả công chức, viên chức của đơn vị trong vòng 10 ngày kể từ ngày ký ban hành. Thành lập Ban quản lý dạy thêm (cấp THCS), Ban kiểm tra dạy thêm (cấp tiểu học và mầm non) tại đơn vị. Tổ chức cho tất cả công chức, viên chức giáo dục làm bản cam kết không vi phạm quy định dạy thêm. Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ và đột xuất trong đơn vị quản lý.

2. Ban chỉ đạo quản lý dạy thêm của Phòng Giáo dục và Đào tạo thiết lập đường dây điện thoại nóng tại Phòng Giáo dục và Đào tạo 058.3814025 và 058.3563082 để tất cả công dân biết, phản ánh về hành vi vi phạm dạy thêm./.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Nguyên Lập