

Số: 944/GDDT-HC

Nha Trang, ngày 17 tháng 8 năm 2022

V/v tựu trường và khai giảng
năm học 2022 - 2023

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Thực hiện Quyết định số 2263/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Thực hiện Công văn số 1947/SGDDT-VP ngày 16/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc tựu trường và khai giảng năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nha Trang hướng dẫn công tác tựu trường và tổ chức khai giảng năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Về thời gian tựu trường và khai giảng năm học 2022 - 2023

- Thống nhất trong toàn thành phố tựu trường vào ngày 22/8/2022 (đối với lớp 1) và ngày 29/8/2022 (đối với các khối lớp còn lại); tổ chức khai giảng năm học mới vào sáng ngày 05/9/2022.

- Có băng rôn hoặc chạy chữ trên màn hình led với nội dung “Chào mừng năm học mới 2022 - 2023” ở cổng trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng, báo cáo và mời lãnh đạo địa phương tới dự khai giảng tại các nhà trường.

- Thực hiện tốt phần “Lễ” và phần “Hội” trong Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023, trong đó, cần lưu ý:

+ Tổ chức Lễ Khai giảng trang trọng, với các nghi thức truyền thống gồm: Chào cờ, hát Quốc ca đảm bảo đúng nhạc và lời (có hoặc không có nhạc đệm); đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai trường; diễn văn khai giảng năm học mới của nhà trường; đánh trống khai trường. Đối với cấp học Mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ.

+ Sau Lễ Khai giảng, tùy tình hình cụ thể ở từng nhà trường mà lựa chọn và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các trò chơi dân gian,... với các hình thức linh hoạt, vui tươi, sinh động, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới.

2. Về việc tổ chức các hoạt động trong và ngoài nhà trường đầu năm học 2022 - 2023



- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm an toàn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong đơn vị.

- Phối hợp chính quyền địa phương và các tổ chức đoàn thể vận động học sinh ra lớp, hạn chế việc học sinh bỏ học sau khi nghỉ hè.

- Đẩy nhanh tiến độ xây dựng và sửa chữa (nếu có); thay thế, sửa chữa bàn ghế đã bị hư hỏng; sắp xếp, cải tạo, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học; dọn dẹp vệ sinh, chỉnh trang trường lớp, trồng hoa kiểng, tăng cường đảm bảo vệ sinh, an toàn trật tự trường học.

- Phát động phong trào “Nhà vệ sinh sạch, đẹp cho em”, phát động lễ ra quân dọn dẹp vệ sinh, sơn sửa nhà vệ sinh, đồng thời vẽ tranh trang trí nhà vệ sinh thêm sạch, đẹp góp phần tạo vẻ mỹ quan cho khuôn viên nhà trường.

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ở từng nhà trường đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ của năm học mới. Tiếp tục củng cố, hoàn thiện các nội quy, quy định đối với giáo viên và học sinh.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh thông qua gương người tốt, việc tốt; giáo dục học sinh về an toàn giao thông nhằm đảm bảo an toàn, trật tự cho học sinh khi tham gia giao thông; giáo dục học sinh trong việc bảo vệ môi trường trong và ngoài nhà trường; hưởng ứng phong trào “không sử dụng đồ nhựa một lần”, không bao sách, vở bằng nylon...

- Thông tin rộng rãi đến học sinh và cha, mẹ học sinh về biên chế lớp học, thời lượng học tập, kế hoạch năm học và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức đón học sinh đầu cấp vào lớp, vào trường làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè nhằm tạo điều kiện cho học sinh mới vào trường hòa nhập nhanh chóng vào môi trường học tập và rèn luyện mới qua hoạt động hướng dẫn, giúp đỡ thân thiện của bạn bè và thầy cô giáo.

- Tổ chức các hoạt động tìm hiểu về nhà trường như: Truyền thống nhà trường; cơ cấu tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng bộ môn, thư viện, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập,...; nội quy và các quy định của nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện của học sinh...

- Hướng dẫn học sinh trang trí lớp học, chăm sóc, sử dụng, giữ gìn, bảo vệ các công trình phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường; sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập; tìm hiểu về chương trình giáo dục như tổ chức tìm hiểu các hoạt động học tập, làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập, sách giáo khoa và giáo dục, phương pháp học tập, rèn luyện ở trường, lớp nhằm khơi dậy trong các em sự yêu thích và hứng thú.

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày Khai giảng, Lễ chào cờ; hướng dẫn học sinh tập hát Quốc ca, Đoàn ca, Đội ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi lễ theo đúng nghi thức.

- Hướng dẫn học sinh tập luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục nói trên trong suốt năm học.

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa cách mạng tại địa phương nhằm giúp học sinh hiểu hơn về truyền thống cách mạng của dân tộc.

3. Yêu cầu tổ chức các hoạt động

- Việc tổ chức các hoạt động đầu năm học phải phù hợp với điều kiện nhà trường, đặc điểm tâm sinh lý học sinh, gắn với thực tiễn của địa phương; thực sự có tác dụng và hiệu quả đối với học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp, phải tạo được động lực và niềm tin cho học sinh; tránh việc tổ chức máy móc, qua loa hoặc nặng nề, hình thức gây quá tải cho học sinh.

- Các hoạt động cần phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, tự quản của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Sở GDĐT, Phòng GDĐT về việc đồng phục học sinh và các khoản thu năm học 2022 - 2023.

4. Tổ chức hoạt động dạy và học

Sau Lễ Khai giảng năm học mới 2022 - 2023, tất cả các trường tiến hành tổ chức dạy học theo kế hoạch.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Báo cáo công tác chuẩn bị cho năm học mới và kế hoạch tổ chức khai giảng về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **30/8/2022**; đồng thời gửi email nnguyen.nt@khanhhoa.edu.vn để tổng hợp báo cáo các cấp./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- UBND thành phố (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Thành ủy (báo cáo);
- Công TTĐT phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Nguyên.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Nguyên Lập



[Handwritten signature]

1/2/2024